



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721
galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

Proiect finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FEADR pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013

Axa IV LEADER

Contract de finanțare Nr. C4312011053769210/29.12.2011

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROIECTELOR

Grupul de Acțiune Locală Asociația Microregională Țara Făgetului

2012

Creștem satul românesc.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

CUPRINS

1.DEFINITII SI PRESCURTARI.....	1
2.SCOP	2
3. DOMENIU DE APLICARE	2
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII: Selectarea cererilor de finantare	3
4.1. Completarea și depunerea cererii de finantare	3
4.2. Primirea, verificarea conformitatii și înregistrarea cererii de finantare	4
1. Primirea cererii de finantare.....	4
2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finantare pentru verificare	4
3. Verificarea conformitatii cererii de finantare.....	5
4. Inregistrarea.....	7
5. Renuntarea la cererea de finantare.....	8
4.3. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selectie	8
1. Verificarea criteriilor de eligibilitate	8
2.Verificarea cererilor de finantare în vederea evitării dublei finantari	8
3.Solicitarea de informatii suplimentare	9
4.Verificarea bugetului indicativ.....	10
5.Verificarea rezonabilitatii preturilor - aspect procedural care nu tine de competenta GAL	10
6. Evaluarea criteriilor de selecție.....	10
4.4. Finalizarea eligibilitatii și selectiei	11
4.5. Revizuirea Raportului de Evaluare-Întocmirea Raportului de selecție intermediara de către Comitetul de Selecție.....	11
4.6. Transmiterea cererilor de finanțare si a documentelor aferente acestora către OJPDRP	11





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721
galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

1. DEFINITII SI PRESCURTĂRI

Definitii

- **Beneficiar** - organizatie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finantare** - formularul de cerere de finantare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Pista de audit** - dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor
- **Proiect** - orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa IV LEADER finanțate din FEADR.

Prescurtări

- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **APDRP** - Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
- **CRPDRP** - Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
- **OJPDRP** - Oficiul Județean de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **SVCF** - Serviciul Verificare Cereri de Finance din cadrul OJPDRP;
- **GAL TARA FAGETULUI** - Grup de Acțiune Locală Asociația Microregională Țara Făgetului

2. SCOP

Manualul stabilește o procedură de evaluare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în evaluare la nivelul Asociației Microregionale Țara Făgetului.





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721
galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

3. DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația GAL Țara Făgetului și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la APDRP. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul Asociației Microregionale Țara Făgetului în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Prezentul document se aplică tuturor măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală al Asociației Microregionale Țara Făgetului, care vizează proiecte de investiții și/sau servicii.

Cererea de finanțare și documentația necesară (studiul de fezabilitate/memoriul justificativ) se găsesc pe site-urile www.apdrp.ro, www.tarafagetului.ro.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare la nivelul Asociației Microregionale Țara Făgetului sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII: Evaluarea cererilor de finanțare

4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Asociației Microregionale Țara Făgetului respectiv pe site-ul asociației www.tarafagetului.ro și pe site-ul www.apdrp.ro

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultant, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în “dosarul cererii de finanțare”. Se multiplica de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la sediul Asociației Microregionale Țara Făgetului. Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

4.2. Primirea, verificarea conformitatii și înregistrarea cererii de finanțare

1. Primirea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare în trei exemplare la sediul Asociației Microregionale Țara Făgetului împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul GE1.1 corect completat și anexele tehnice și administrative.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Asociației Microregionale Țara Făgetului după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Secretara/asistentul manager al Compartimentului Administrativ al asociației înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă șefului ierarhic (director executiv) care o repartizează pentru verificarea conformității unui angajat/manager GAL.

Verificarea se efectuează în ziua depunerii Cererii de finanțare.

2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

a) Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registru:

Verificarea cererilor de finanțare neconforme

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Angajatul/managerul GAL va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, angajatul/managerul GAL verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

Verificarea cererilor de finanțare conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Angajatul/managerul GAL verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, angajatul/managerul GAL verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru cererile de finanțare acceptate, angajatul/managerul GAL va proceda la:

3. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului GE1.1 sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii.

Angajatul/managerul GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectul tehnic) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Angajatul/managerul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să contină mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către angajatul/managerul GAL care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

gatarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității GE2.1L), completându-se Fișa de verificare a conformității GE2.1L. în cazul proiectelor atipice, ale căror obiective și tipuri de investiții nu se regăsesc în scopul măsurilor pentru care există manuale de procedură postate pe site-ul APDRP și pentru proiectele de servicii, angajații GAL vor completa Fișa de verificare a conformității GE 2.1LA/LS - disponibile în cadrul manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41, postat pe site-ul www.apdrp.ro.

După completare, Fișa de verificare a conformității [GE2.1L/](#) GE 2.1LA/LS nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare. GAL Țara Făgetului își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de angajatul/managerul GAL că este necesar.

Erori de formă

în cazul în care angajatul/managerul GAL va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de angajații/managerii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care angajatul/managerul GAL descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Angajatul/managerul GAL va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis până la verificarea în teren.

Verificarea „4 ochi”

Persoana care verifică munca Angajatului/managerului GAL este un alt angajat/manager GAL din cadrul Asociației Microregionale Țara Făgetului. În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității [GE2.1L/](#) GE 2.1LA/LS, respectându-se astfel principiul „4 ochi”.

Medierea

Dacă există divergențe între cei doi angajați/manageri GAL acestea sunt mediate/rezolvate de Directorul executiv al GAL Țara Făgetului.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, angajații/managerii GAL Țara Făgetului care au verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează fișa de verificare a conformității ([GE2.1L/](#) GE 2.1LA/LS). Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității GE2.1L/ GE 2.1LA/LS.

Fișa de verificare a conformității [GE2.1L/](#) GE 2.1LA/LS este realizată conform procedurilor existente pe Axa IV LEADER .

4. Înregistrarea

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP.

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleși sesiuni, ca urmare, va fi declarată neconformă.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare, unul va fi dat solicitantului, cealaltă copie rămâne Asociației Microregionale Țara Făgetului, iar exemplarul original se va înainta spre OJPDRP. în cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal - „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copiile pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copiile electronice ale dosarului Cererii de finanțare vor rămâne la sediul Asociației Microregionale Țara Făgetului.

b) Cererea de finanțare este declarată conformă. Fișa de verificare a conformității [GE2.1L/](#) GE 2.1LA/LS, împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către angajații/managerii GAL care au efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul Asociației Microregionale Țara Făgetului .

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității [GE2.1L/](#) GE 2.1LA/LS, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se păstrează Asociației Microregionale Țara Făgetului, iar originalul împreună cu cererea de finanțare se va depune la OJPDRP.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

Termen de verificare a conformitatii cererii de finanțare:

0 zi pentru fiecare cerere de finanțare.

5. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

6. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie *originalul* cererii depuse.

Arhivarea

La nivelul Asociației Microregionale Țara Făgetului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform legislației în vigoare.

Înființarea dosarului administrativ

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis (E3.5 L/LA/LS), care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Pista de audit (GE0.1 L/LA/LS);
- Fișa de verificare a conformității în original (GE2.1 L/LA/LS);
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (E3.1 L/LA/LS);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE3.2 L/LA/LS);
- Fișa de verificare în teren – (GE3.8 L/LA/LS) – nu este obligatorie;
- Raportul asupra verificării pe teren-GE4.1 L/LA/LS – doar dacă se efectuează verificarea pe teren
- Copia Ordinului de deplasare pentru efectuarea verificării pe teren – nu este obligatorie – doar în cazul efectuării vizitei pe teren

4.3. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul Asociației Microregionale Țara Făgetului, șeful ierarhic superior (directorul executiv) va repartiza cererile de finanțare conforme la doi





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

experti/angajați, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

-unui angajat/manager GAL (numit Expert 1) pentru verificarea eligibilității (dacă este posibil angajatul/managerul GAL care a efectuat conformitatea cererii de finanțare).

- unui angajat/manager GAL (numit expert 2) pentru studierea documentației și verificarea pe teren.

Verificarea activității pe teren efectuată de cei doi experți va fi realizată de Directorul executiv GAL, prin verificarea Fișei de verificare pe teren-GE3.8 L/LA/LS și a Raportului asupra verificării pe teren-GE4.1 L/LA/LS. – doar dacă se impune verificarea pe teren, nu este obligatoriu.

Verificarea activității experților privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de șeful ierarhic superior, prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se efectuează de către: Asociația Microregională Țara Făgetului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

2. Verificarea cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

- Dacă Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile
- Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile”.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- existenței bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabile”;

3. Solicitarea de informații suplimentare

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate (GE3.1.L/GE3.1LA) rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare și a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren (dacă este cazul).

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici. Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care proiectul tehnic sau memoriul justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate;
 - în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
 - Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
 - Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;
 - în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

4. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fisei de verificare a criteriilor de eligibilitate [GE3.1L/ GE3.1LA](#), punctul 4.

Verificarea bugetului indicativ. Expertul completează - punctul 4 „Verificarea bugetului indicativ” din formularul [GE3.1L/ GE3.1LA](#).

5. Verificarea rezonabilității preturilor - aspect procedural care nu ține de competența GAL

6. Evaluarea criteriilor de selecție

Asociația Microregională Țara Făgetului este responsabilă de elaborarea și implementarea planului de dezvoltare locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate în acesta.

Criteriile de selecție aplicate la nivel local pentru proiectele depuse la fiecare măsură de finanțare a Asociației Microregionale Țara Făgetului vor fi următoarele.

- Integrarea în Strategia de dezvoltare a TERITORIULUI și calitatea proiectului
- Includerea activităților de conservare – protective a mediului
- Proiecte aplicate de tineri
- Proiecte ai căror beneficiari sunt tinerii
- Proiecte integrate – care aplică măsuri de pe axe diferite din PNDR (incadrate pe programele de finanțare)
- Proiecte inovatoare
- Proiecte care folosesc resurse locale și se adaptează specificului zonei
- Integrarea de activități legate de producerea energiei regenerabile
- Valoarea proiectului
- Parteneriatul în dezvoltarea proiectului

Compartimentul administrativ va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit prin completarea „Fisa de Verificare a criteriilor de selecție” - Formularul GE 3.2-L, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului (fiecare criteriu va fi punctat cu zero), criteriile de selecție locale și va întocmi o listă a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

4.4. Finalizarea evaluării eligibilității și selecției

Rezultatul verificării eligibilității/selecției se consemnează de experții evaluatori în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate GE3.1L/ GE3.1LA/LS respectiv în Fișa de Verificare a criteriilor de selecție” - Formularul GE 3.2-L.

Termen de verificare a eligibilității și selecției

- a) Pentru toate cererile de finanțare ale beneficiarilor privați și publici:
 - 3 zile verificare documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție
 - 1 zi verificare în teren – dacă este cazul/ dacă se impune
 - 1 zi întocmirea Raportului asupra verificării în teren GE4.1L
 - 1 zi finalizarea eligibilității cu completarea fișei de verificare GE3.1L și evaluarea criteriilor de selecție

În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare;

4.5 Întocmirea Raportului de selecție de către Comitetul de Selecție la nivel de GAL

Dacă în urma verificării/revizuirii listelor de cereri de finanțare eligibile și neeligibile există erori, necorordanțe sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitatea sau alte elemente Comitetul de Selecție va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile care se impun, precum și documentele justificative aferente după cum urmează:

- Comitetul de Selecție revizuieste punctajul obținut de fiecare proiect. Punctajul rectificat a unui proiect de Comitetul de Selecție trebuie aprobat cu votul favorabil a peste 50% din membrii prezenți ai Comitetului conform Statutul Asociației. În cazul în care nu se obține votul favorabil, punctajul proiectului respectiv rămâne conform punctajul dat de evaluatorul angajat/manager GAL.

- Comitetul de Selecție revizuieste eligibilitatea proiectelor. În situația în care în urma revizuirii se produc modificări cu privire la eligibilitatea proiectelor, rectificarea eligibilității a fiecărui proiect se face numai cu votul favorabil a peste 50% din membrii prezenți ai Comitetului conform Statutul Asociației. Proiectul declarat eligibil în urma verificării de către Comitet va primi punctaj de către Comitetul de Selecție și va fi înscris pe lista făcută de compartimentul administrativ.

După re-verificare compartimentul administrativ corectează formularele GE3. 1L/ GE3.1LA/LS/ GE 3.2L) și va întocmi lista rectificată a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care îl comunică Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție elaborează **Raportul de Selecție Intermediar** conform celor descrise în Procedura de Selecție. Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, Consiliul Director respectiv Președintele GAL are obligația de a cerceta





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL „Asociația Microregională Țara Făgetului” notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/ Neeligibile la nivel de GAL**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate **eligibile/ neeligibile**, vor fi notificați de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia finală privind evaluarea), prin intermediul documentului GE6.8.1.

Notificarea se atasează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților.

- **Soluționarea contestațiilor la nivel de GAL**

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Pentru analiza contestațiilor, Comisia de contestații analizează contestația elaborează Raportul de analiză și Raportul asupra rezultatelor analizării contestației împreună cu o copie a contestației și a documentelor justificative aferente acestuia. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de contestații. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi fișe GE3.1L (R) sau GE3.2L (R).

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „Contestații GAL

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de instrumentare a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare GE3.1L și/sau, după caz, GE3.2L inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute GE3.1L R și/sau după caz GE3.2L R;
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comitetul de selecție.

Raportul de contestații se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Selecția proiectelor la nivel de GAL

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, și se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru transmiterea către OJPDRP a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Pentru cererile de finanțare aferente **măsurii 112** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul cererilor de finanțare cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de sectorul preponderent, după cum urmează:

1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție / păsări;
2. număr de porcine la îngrășat / ovine și caprine;
3. suprafață legume;
4. suprafață pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării;
5. suprafață pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării/reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă;
6. suprafață culturi de câmp;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **121** selecția se desfășoară distinct pentru cele două sectoare, vegetal și animal în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **123** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **125** selecția se desfășoară distinct pe componentele a1, a2 și b în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face după cum urmează:

Creștem satul românesc.





Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

1. Pentru componenta a1 (Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare), în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de suprafața reabilitată sau modernizată, respectiv în ordine descrescătoare a numărului de hectare supuse reabilitării sau modernizării. În cazul în care vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași suprafață irigată, ierarhizarea va fi realizată în funcție de tipul culturii irigate, în următoarea ordine: 1) suprafața cea mai mare de culturi legumicole, inclusiv cartoful și 2) suprafața cea mai mare de culturi furajere.
2. Pentru componenta a2 (Infrastructura de acces) în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de kilometri de drum asfaltat. În caz de egalitate (același punctaj și același număr de kilometri de drum de asfaltat) departajarea se face în funcție de numărul agenților economici din domeniul agriculturii deserviți.

Pentru componenta b (Infrastructura legată de dezvoltarea și adaptarea silviculturii) în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de kilometri de drum.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **312** selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **313** selecția se desfășoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

1. Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **322**, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare eligibilă a proiectului), în următoarea ordine: infrastructură de drum;
2. infrastructură de apă și/sau canalizare;
3. alimentare cu energie electrică;
4. altele.

În cazul în care există cereri de finanțare cu punctaj egal având aceeași încadrare ca și componentă dominantă a proiectului, selecția se va face în ordinea crescătoare a valorii eligibile a acestora, exprimată în euro.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **221** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul sumei alocate pe sesiune. În cazul proiectelor cu același





Asociația Microregională Țara Făgetului
CIF: 29029692 Sediul social: Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel.0724 561 332, Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro
www.tarafagetului.ro

punctaj, departajarea se va face în funcție de mărimea suprafeței împădurite, în sensul că proiectele cu suprafață împădurită mai mare vor avea întâietate.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie elaboreaza Raportul de Selectie intermediar aprobat de Directorul GAL care contine:

- Lista cererilor de finantare selectate pentru finantare la nivel de GAL;
- Lista cererilor de finantare nefinantate (Proiecte eligibile fără finanțare);
- Lista cererilor de finantare neeligibile;
- Lista cererilor de finantare retrase.
-

4.6. Transmiterea cererilor de finantare si a documentelor aferente acestora către OJPDRP.

După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, GAL-ul depune proiectele (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) la OJPDRP, în vederea obținerii finanțării.

OJPDRP poate primi Cereri de Finanțare depuse de către GAL (ca reprezentant al solicitantului), ce vor fi finanțate prin Axa 4 - LEADER, după ce se încheie Contractul de Finanțare pe Submăsură 431.2, între GAL și APDRP.

GAL depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJPDRP unde proiectul va fi implementat. Fiecare exemplar va conține Formularul GE1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității (GE2.1L/GE2.1LA), Fișa de verificare a eligibilității (GE3.1L/GE3.1LA) și Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE3.2.L)/Raportul de contestații, Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Dacă s-a efectuat verificarea pe teren, se vor atașa și documentele ce fac referire la aceasta.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP.

Transmiterea documentelor la OJPDRP se efectuează în termen de :

5 zi lucrătoare de la elaborarea Raportului de Selecție intermediar care conține:

- Lista cererilor de finantare selectate pentru finantare la nivel de GAL;
- Lista cererilor de finantare nefinantate (Proiecte eligibile fără finanțare);
- Lista cererilor de finantare neeligibile;
- Lista cererilor de finantare retrase.

