



GHIDUL SOLICITANTULUI

INVESTIȚII PRIVIND INFRASTRUCTURA DE BROADBAND

Măsura 1/6C

Sesiunea 1 - 2017

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului LEADER 2014– 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarafagetului.ro , pentru a urmări eventualele modificări.

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională și manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul www.tarafagetului.ro și www.afir.info.

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați materialele și îndrumările editate de Asociația Microregională Țara Făgetului, disponibile la sediul acesteia, precum și pe site-ul www.tarafagetului.ro, www.afir.info.



CAPITOLUL 1.....	4
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
1.1 DEFINIȚII.....	4
1.2 ABREVIERI.....	5
CAPITOLUL 2.....	6
Prevederi generale.....	6
2.1 - Contribuția măsurii la domeniile de intervenție.....	6
2.2. - Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	6
2.3 - Contribuția publică totală a măsurii.....	6
2.4 - Tipul Sprijinului.....	6
2.5 - Sume aplicabile și rata sprijinului.....	7
2.6 - Legislația europeană și națională aplicabilă.....	7
2.7 - Aria de aplicabilitate a măsurii.....	8
CAPITOLUL 3.....	8
Depunerea Proiectelor.....	8
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.....	8
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	8
3.3 Alocarea pe sesiune.....	8
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat.....	8
CAPITOLUL 4.....	9
Categoriile de beneficiari eligibili.....	9
4.1 Categoriile de solicitanți/beneficiari eligibili.....	9
4.2 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.....	9
4.3 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.....	13
CAPITOLUL 5.....	13
Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	13
CAPITOLUL 6.....	16
Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	16
6.1 - Cheltuieli eligibile.....	16
6.2 - Cheltuieli neeligibile.....	17
CAPITOLUL 7.....	18
☞ Selecția proiectelor.....	18



CAPITOLUL 8.....	22
Valoarea sprijinului nerambursabil.....	22
8.1 - Tipul Sprijinului.....	22
8.2 - Sume aplicabile și rata sprijinului.....	22
CAPITOLUL 9.....	22
Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	22
9.1 Completarea Cererii de finanțare.....	23
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare.....	23
9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare.....	23
CAPITOLUL 10.....	24
Contractarea Fondurilor.....	24
CAPITOLUL 11.....	26
AVANSURILE.....	26
CAPITOLUL 12.....	26
ACHIZIȚIILE.....	26
CAPITOLUL 13.....	27
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	27
CAPITOLUL 14.....	27
MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	27
14.1 Perioada de monitorizare.....	27
14.2 Obligațiile beneficiarului.....	27

CAPITOLUL 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1DEFINIȚII

Beneficiar- persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

Derulare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate



Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public–privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Strategie de Dezvoltare Locală – Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M8 6B al GAL LEADER ”Csík” – ”Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural” 3 Asociația LEADER ”Csík”, Siculeni nr.45, tel: 0266-379045 document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată

Modernizare – cuprinde lucrări de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare

Solicitant - persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

Valoarea eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări

1.2 ABREVIERI

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANCOM - Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații



CAPITOLUL 2

Prevederi generale

2.1 - Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Măsura INVESTIȚII PRIVIND INFRASTRUCTURA DE BROADBAND se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI6C - Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

2.2. - Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general de dezvoltare rurală al măsurii se încadrează conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4 lit la lit. c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivul specific al măsurii este crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază din zonele rurale.

2.3 - Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 100.000 de euro

2.4 - Tipul Sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul nr. 1305/2013 – pentru proiectele de investiții.

2.5 - Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 90%, valoarea sprijinului va fi de maxim 100.000 Euro, dar cu respectarea prevederilor Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. Valoarea alocată pentru aceasta măsură este de 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

2.6 - Legislația europeană și națională aplicabilă

Legislație UE

- R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014



de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

- Agenda Digitală Europa 2020
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Legislație națională

- Agenda Digitală pentru România 2020, aprobată prin HG nr. 245/2015
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 a societăților comerciale, republicată;
- Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 414/2015 prin care s-a aprobat Planul Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network)
- **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016;**
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017.**

2.7 - Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate a măsurii este în raza teritoriului GAL și în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală, potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR, <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> -secțiunea Consultare >> Observații .

Atenție! Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.



CAPITOLUL 3

Depunerea Proiectelor

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, va fi depus, în format letric și scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00 și în ultima zi a sesiunii în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Depunerea proiectelor se realizează continuu, până la sfârșitul sesiunii, conform apelului de selecție.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere este de 100.000 euro.

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

CAPITOLUL 4

Categoriile de beneficiari eligibili

4.1 Categoriile de solicitanți/beneficiari eligibili

Beneficiarii eligibili conform prevederilor din fișa măsurii din SDL:

- agenții economici, ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
- GAL Asociația Microregională Țara Făgetului, începând cu al doilea apel de selecție și numai în cazul în care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelului anterior.
- Entități publice, ADI, APL, cu respectarea legislației specifice.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii de investiții derulate prin GAL, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.



4.2 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare, solicitanții să identifice, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specifice valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de fezabilitate **însoțit de avizul tehnic INSCC / DALI/** Memoriu justificativ.

Studiu de fezabilitate, elaborat conform Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Memoriu Justificativ.

2. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (rezultatul de exploatare din bilanț să nu fie negativ), din care rezultatul operațional să nu fie negativ, sau situațiile financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare, sau **declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. **Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

Pentru rețele:

3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr.154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare și dacă este cazul

3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

3.3. Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.



4.1 Pentru comune și ADI ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

4.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

4.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

5. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru ADI/ONG, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- Agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ .

7. Documente care atestă cofinanțarea

7.1. Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea (anexa 6)

7.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

8. Adeverință de la primărie cu nr. de gospodării/instituții/agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul.

9. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența sediului și punctului de



lucru (dacă este cazul), în teritoriul GAL și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment.

10. Declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 8)

11. Certificat de înregistrare fiscală

12. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

13. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat.

16. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați sa-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (anexa 7)

17. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria „intreprindere in dificultate” (Anexa 9)

18. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

19. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investiția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

20. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

21. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

22. Extras din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei



23. Adresă de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

*Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o **adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.***

24. Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

25. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL (Anexa 4)

25. Declarație privind ajutorul de minimis (Anexa 10)

26. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

4.3 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor

Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în prezentul Ghid, adică pentru proiectele care prevăd construcții/modernizări perioada de implementare este de maxim 3 ani (36 luni), iar pentru proiectele care prevăd doar dotări perioada de implementare este de maxim 2 ani (24 luni).

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

CAPITOLUL 5

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pe măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 136/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 190/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minim 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților



efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție: Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu FIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Atenție: Solicitanții pot depune Studiul de fezabilitate /proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Condiții de eligibilitate

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** (Solicitanții sprijinului trebuie: să fie IMM-uri, atât cele existente cât și start-up, să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor, GAL Asociația Microregională Țara Făgetului, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice, Entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice și să fie autorizați de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) și sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea desfășurată prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

2. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se va verifica Declarația pe propria răspundere (Anexa 9), alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

4. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsura din cadrul SDL

Se va verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu Justificativ;



Fișa măsurii din SDL;

Avizul tehnic al INSCC;

5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Se va verifica Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții

Copia hotărârii de aprobare a strategiei;

Se va verifica Avizul tehnic al INSCC, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020;

6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;

Se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

7. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se va verifica Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ;

Avizul tehnic al INSCC;

8. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în teritoriul GAL fără acoperire broadband la punct fix.

Se va verifica Lista Zonelor Albe, actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM la solicitarea AM PNDR, Studiul de fezabilitate, Adresa din partea primăriei din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

9. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției.

Se vor verifica:

Avizul tehnic al INSCC

Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA)

Notificare DSP

Notificare DSVSA

10. Beneficiarul ajutorului „de minimis” va oferi acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei măsuri, tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în limita capacităților tehnice disponibile și urmare a unei cereri exprese din partea acestora.

Se va verifica Declarația pe propria răspundere (Anexa 10);



11. Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps partajat atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate /DALI/Memoriu justificativ, Avizul tehnic al INSCC, Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

Atenție:

- **Localizarea proiectelor** se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR, disponibilă pe <http://www.madr.ro/> - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020**, precum și site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea **Consultare >> Observații**

”Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o **adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire** a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. **Adresa** prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, **se depune la dosarul cererii de finanțare**. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.”

- **Accesul deschis**

potrivit dispozițiilor **art. 25 din Legea nr. 159/2016 în situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică** (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), **vor fi impuse obligații privind accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea**, în eventualitatea în care **proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică astfel cum au fost exemplificate mai sus, vor fi impuse beneficiarului obligații de acces** la respectivele elemente de infrastructură fizică **prin intermediul contractului de finanțare**.

- **Transparență**

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au **obligația de a transmite ANCOM**, precum și de a actualiza **informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune**. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

CAPITOLUL 6

Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1 - Cheltuieli eligibile

- a. **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix** care presupune:



i. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;

ii. modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.

iii. investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

Notă: Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband.

6.2 - Cheltuieli neeligibile

Lista indicativă a cheltuielilor neeligibile:

- Cumpararea de teren si/sau de imobile
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate);

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;



- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAPITOLUL 7

Selecția proiectelor

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Metodologie de punctare
1	Investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării Minim 20 de gospodării vor beneficia de servicii Minim 30 de gospodării vor beneficia de servicii	Maxim 50 de puncte 20 pct. 50 pct.	Lista zonelor albe(LZA) SF/MJ
2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 50 Mbps	Maxim 50 de puncte 20 pct. 50 pct.	SF/MJ
	Total	100 pct.	

Punctajul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecție

*Numărul de persoane aferente gospodăriilor care vor beneficia de servicii trebuie să fie minim 75.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, se realizează în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:



1. Investiții realizate pentru modernizarea rețelei de comunicații unde se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune).
2. Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, disponibil la adresa www.tarafagetului.ro.

Procedura de evaluare și selecție:

1. Punctaj minim admis la finanțare

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

2. Evaluarea proiectelor depuse și termene stabilite

GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru măsură. Proiectele înregistrate în registrul de intrări vor fi verificate administrativ în ordinea depunerii de către managerii de proiect desemnați.

Managerul GAL va verifica după completarea Fișei de verificare a conformității și Fișei de verificare a eligibilității, Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a Dosarului administrativ, corectitudinea lor. Fișele menționate vor fi completate de câte 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens. Se vor utiliza formularele Asociației Microregionale Țara Făgetului aferente măsurii 1/6C în corelare cu metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Dacă se impune se efectuează o verificare în teren, cu notificarea solicitantului în prealabil. Notificarea se va transmite electronic, prin fax sau prin poștă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acesteia și în anexele la prezentul Ghid.



Termenele stabilite pentru evaluarea proiectelor este de maxim 6 zile lucrătoare de la depunerea lor, care cuprinde și vizita în teren dacă este cazul. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare. Evaluarea proiectelor se va realiza lunar.

3. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări, etc)

După finalizarea evaluării proiectelor depuse, Managerul GAL elaborează Raportul de Evaluare a proiectelor, care este prezentat spre verificare Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție dacă în urma verificării constată erori, necorordanțe sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitatea sau alte elemente va comunica în scris clarificările, corecțiile care se impun, precum și documentele justificative aferente. După reverificare, compartimentul administrativ corectează formularele GE2.1L/GE2.2L /GE2.3L/GE2.4L) și va întocmi Raportul de evaluare rectificat a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care îl comunică Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție verifică Raportul de evaluare rectificat, propune aprobarea acestuia, după care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificați de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia finală privind evaluarea), prin intermediul documentului GE6.8.1 în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul www.tarafagetului.ro.

4. Componenta și obligațiile comitetului de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de 7 (3 membri UAT, 1 membru ONG, 3 membri ai partenerilor privați), după caz numărul acestora putând fi majorat, iar pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. Aceștia sunt aleși cu respectarea criteriului de eligibilitate legat de reprezentativitatea public – privat. Ei sunt membri ai organizațiilor din teritoriu. Fiecare membru al Comitetului de Selecție sunt aprobați de Adunarea Generală a Asociației Microregionale Țara Făgetului. Partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, vor reprezenta mai mult de 50%, iar organizațiile ce provin din orașul Făget nu vor depăși 25% din componența Comitetului de Selecție.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție verifică raportul de evaluare, dacă sunt erori, neconcordanțe îl transmite spre corectare la Managerul GAL. După rezolvarea corecțiilor se transmite din nou Comitetului de Selecție pentru reverificare, după care se va publica Raportul de evaluare/ modificat pe site-ul www.tarafagetului.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA MĂNĂȘTIUR	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA FÎRDEA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA BALINȚ	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA DUMBRAVA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA



COMUNA PIETROASA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA TOMEȘTI	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
PARTENERI PRIVAȚI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DOICA VOINESCU CAMELIA-MARIANA I.I.	MEMBRU	Lucrări de pregătire a terenului - 4312
S.C. LIHONI DANIEL S.R.L.	MEMBRU	Construcții de clădiri și lucrări de geniu - 4521
S.C. AUTENTIC MEDIA TV S.R.L.	MEMBRU	Activ. de producție cinematografică, video și de programe de televiziune -5911
S.C. LUTERIER S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc și ornamental- 2341
GYULAI MIHAI-RAFAEL I.I.	MEMBRU SUPLEANT	Activ. de telecomunicații prin rețele cu cablu -6110
S.C. EURO DANIEL'S S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Alte servicii de cazare - 5590
SOCIETATE CIVILĂ 14 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA CULTURAL UMANITARĂ „CULT-FAG“ FĂGET	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA DE AGROTURISM „PADEȘUL” FĂGET	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ

5. Componenta și obligațiile comitetului de soluționare a contestațiilor

Contestația va fi soluționată de către Comisia de Contestații. Membrii Comisiei de Contestații vor fi numiți de către Consiliul Director și vor fi diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Comisia de Contestații are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor depuse de către aplicanți. Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 3, numiți de către Consiliul Director. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de contestații. Raportul privind contestația se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

6. Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții nemulțumiți vor putea depune o contestație în termen 5 zile calendaristice de la data primirii notificării privind rezultatul Raportului de evaluare/rectificat, notificare transmisă electronic, prin fax sau prin poștă. Contestațiile transmise de către solicitanții nemulțumiți pot fi depuse electronic, prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire. Contestațiile transmise prin poștă trebuie să ajungă la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestații din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în funcție de contestația depusă. Contestațiile se depun la sediul GAL, Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra



contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

7. Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul GAL se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro în ziua aprobării Raportului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final de către Comitetul de Selecție, care va fi supus aprobării reprezentatului CDRJ. Raportul de selecție final va fi avizat și de reprezentantul legal al GAL sau de un membru al Consiliului Directoral GAL mandatat în acest sens.

CAPITOLUL 8

Valoarea sprijinului nerambursabil

8.1 - Tipul Sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul nr. 1305/2013 – pentru proiectele de investiții.

8.2 - Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 90%, valoarea sprijinului va fi de maxim 100.000 Euro, dar cu respectarea prevederilor Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. Valoarea alocată pentru aceasta măsura este de 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

CAPITOLUL 9

Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, publicat pe pagina de internet www.tarafagetului.ro.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este în conformitate cu Anexa 1 – "Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică



măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare.

Important: Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanțare. Responsabilitatea compeltării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format letric în 2 exemplare (un exemplar în original și un exemplar copie) și scanat pe suport CD.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, județ Timiș. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție. Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

În situația în care autoevaluarea punctajului depășește pragul cu mai mult de 20% din valoarea punctajului stabilit de GAL, Cererea de Finanțare rămâne în așteptare până la raportul de selecție aferent sesiunii.

9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, județ Timiș. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție. Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.



În situația în care autoevaluarea punctajului depășește pragul cu mai mult de 20% din valoarea punctajului stabilit de GAL, Cererea de Finanțare rămâne în așteptare până la raportul de selecție aferent sesiunii.

9.3.1 Verificarea eligibilității tehnice și financiare

Conformitatea proiectului se va verifica prin 2 experți (principiul 4 ochi). Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină documentele obligatorii prezentate la Cap. 4.2 din Ghidul solicitantului. În cazul în care studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare se pot solicita informații suplimentare.

De asemenea, în cazul în care se constată suspiciune cu privire la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar dacă nu este document obligatoriu de prezentat la momentul depunerii Cererii de finanțare. În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă ce nu respectă protocoalele încheiate cu AFIR se pot solicita informații suplimentare. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect se pot solicita informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt conforme cu forma cerută la Cap. 4.2 „Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se va efectua doar dacă expertul consideră necesară, caz în care solicitantul va fi notificat și i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trec la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, în documentele atașate acestora și în anexele la prezentul Ghid. Evaluarea criteriilor de selecție se fac numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- a. proiectul este neeligibil
- b. proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar
- c. proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mic cu pragul de calitate minim.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

CAPITOLUL 10

Contractarea Fondurilor

AFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecție a proiectului. Pentru contracte se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Solicitantul va prezenta următoarele documente pentru semnarea Contractului de finanțare:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.



2. Document emis de ANPM conform protocolului încheiat cu AFIR:

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este recizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul tehnic în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, dacă este cazul

Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termeni și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.





Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrelor Naționale de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achiziții din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

CAPITOLUL 11

AVANSURILE

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrelor Naționale de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achiziții din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

CAPITOLUL 12

ACHIZIȚIILE

Procedurile de achiziție publică respectate de către beneficiar vor fi cele precizate în Contractul de finanțare, precum și în Manualul de achiziții publice pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instrucțiunilor privind achizițiile public/private-anexă la Contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitate a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



CAPITOLUL 13

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, acre corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

14.1 Perioada de monitorizare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

14.2 Obligațiile beneficiarului

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Investițiile în active corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

De asemenea monitorizarea este efectuată și de GAL conform manualul de procedură pentru implementare și monitorizare proiecte afișat pe site-ul www.tarafagetului.ro.